

# Kon. TACT v.z.w.

Versie augustus 2010 huishoudelijk reglement KTACT v.z.w.

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

Koninklijke Tochtgenoten Atletiekclub Sint-Truiden v.z.w.  
December 2008

## INHOUDSTAFEL

### HOOFDSTUK 1. -ALGEMEEN.

- Artikel 1 Naam vereniging
- Artikel 2 Sportbond
- Artikel 3 Verenigingsjaar
- Artikel 4 Leden.

### HOOFDSTUK 2. -VERPLICHTINGEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN

- Artikel 5 Ingaan lidmaatschap
- Artikel 6 Proefperiode
- Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap
- Artikel 8 VAL - vergunning
- Artikel 9 Algemene verplichtingen
- Artikel 10 Lidgeld

### HOOFDSTUK 3 WEDSTRIJDEN

- Artikel 11 VAL - vergunning
- Artikel 12 Clubuitrusting
- Artikel 13 Deelname aan wedstrijden
- Artikel 14 Inschrijvingsgelden voor wedstrijden
- Artikel 15 Deelname aan kampioenschappen
- Artikel 16 Prestatievergoedingen

### HOOFDSTUK 4 DE RAAD VAN BESTUUR

- Artikel 17 Verantwoordelijkheden
- Artikel 18 Samenstelling
- Artikel 19 Taken van de leden van de Raad van Bestuur

### HOOFDSTUK 5. -TECHNISCH COMITE

- Artikel 20 Verantwoordelijkheden
- Artikel 21 Samenstelling
- Artikel 22 Taken

### HOOFDSTUK 6. -OVERIGE ACTIVITEITEN VERZORGD DOOR DE VERENIGING

- Artikel 23 Trainers
- Artikel 24 Administratie records en wedstrijdresultaten
- Artikel 25 Juryleden

### HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALING

- Artikel 26 Wijzigingen in huishoudelijk reglement
- Artikel 27 Kennis van statuten en reglementen
- Artikel 28 Niet voorzien reglement

## HOOFDSTUK 1. - ALGEMEEN

### **Artikel 1 Naam vereniging**

De vereniging draagt de naam “Koninklijke Tochtgenoten Atletiekclub Sint Truiden”. De vereniging heeft rechtspersoonlijkheid verkregen als vereniging zonder winstoogmerk

De vereniging staat gekend in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad als vzw met identificatienummer 3438/81

De vereniging is gevestigd te Kloostermolenlaan 7 3800 Sint Truiden, Zij ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Hasselt.

### **Artikel 2 Sportbond**

De vereniging is aangesloten bij de Vlaamse Atletiek Liga v.z.w. (VAL) en is gebonden aan de statuten en reglementen geldig binnen de Vlaamse Atletiek Liga v.z.w.

### **Artikel 3 Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het atletiekjaar van de VAL en loopt van 1 november tot en met 31 oktober.

### **Artikel 4 Leden**

De vereniging bestaat uit:

a.

Ereleden:

Dat zijn zij die op voordracht van de Raad van Bestuur of tenminste 5 stemgerechtigde leden op de Algemene Vergadering door tenminste de helft van de aanwezige stemgerechtigden als zodanig benoemd zijn.

b.

Wedstrijdatleten:

Dat zijn zij, die daadwerkelijk aan officiële wedstrijden deelnemen en door de Raad van Bestuur zijn aangenomen.

Indeling in categorieën:

De atleten worden volgens hun leeftijd ingedeeld in categorieën. Hiervoor worden de richtlijnen van de VAL opgevolgd.

c.

Recreanten:

Dat zijn zij, die niet aan officiële wedstrijden deelnemen, maar die als joggers of recreatieve lopers wensen aangesloten te worden bij de VAL en door de Raad van Bestuur zijn aangenomen.

d.

Steunende leden

Dat zijn zij, die de vereniging met ten minste een vastgesteld bedrag per jaar steunen.

De Raad van Bestuur is bevoegd deze leden zonder betaling toegang te geven tot activiteiten zoals door de vereniging georganiseerde wedstrijden.

## HOOFDSTUK 2. - VERPLICHTINGEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN

### **Artikel 5 Ingaan lidmaatschap**

a.

Een persoon kan lid worden van onze vereniging zoals bepaald door de reglementen en de statuten van de VAL.

b.

Degenen, die lid van de vereniging willen worden, melden zich daartoe aan bij de secretaris van de vereniging, eventueel kan dit via de trainer gebeuren.

c.

Men kan verenigingslid worden door een aansluitingskaart, waarvan het model is vastgesteld door de Raad van Bestuur, in te vullen en te ondertekenen.

Ieder persoon die een aansluitingskaart ondertekent, verklaart zich vrijwillig aan te sluiten en zich te schikken naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, evenals naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de VAL, alsook naar de wedstrijd- en sportreglementen.

d.

Het nieuwe lid wordt ingedeeld in de categorie van waaraan hij / zij voldoet.

e.

In het geval, dat de Raad van Bestuur op grond van zwaarwichtige redenen een aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging afwijst, kan de aanvrager tegen die beslissing geen bezwaar aantekenen.

f.

Het lidmaatschap gaat in op de dag dat de VAL de aansluiting van de atleet goedkeurt.

### **Artikel 6 Proefperiode**

Voordat een persoon besluit lid te worden van de vereniging heeft hij/zij het recht om 4 trainingen binnen een periode van één maand op proef en zonder kosten mee te trainen, mits dit voor de betreffende trainer mogelijk is. De trainer beslist wanneer dit mogelijk is. De persoon is tijdens deze training evenwel niet verzekerd en kan aldus ook geen aanspraak maken op bepalingen van de verzekeringspolis van KTACTION v.z.w., noch van de VAL. Deze proefperiode is slechts éénmaal per atletiekseizoen mogelijk.

## **Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a.  
overlijden van het lid.
- b.  
op 31 oktober (einde seizoen)
- c.  
bij niet-betaling van het verschuldigde lidgelden, zoals bepaald door de Raad van Bestuur.
- d.  
Lidmaatschapopzegging door het Raad van Bestuur op grond. Dit dient per aangetekend schrijven aan het lid te worden meegedeeld.

## **Artikel 8 VAL - vergunning**

Een lid is pas gerechtigd aan wedstrijden deel te nemen als deze in het bezit is van een geldige VAL - vergunning en voor zover deze vergunning wordt vereist door de VAL.

Deze vergunning wordt verstrekt indien:

- a.  
het lid aangeeft om aan VAL-georganiseerde wedstrijden te willen deelnemen;
- b.  
het lid het benodigde aanvraagformulier voor vergunning volledig ingevuld en ondertekend bezorgd heeft bij de secretaris. Voor minderjarige leden dient één van de ouders of voogd het aanvraagformulier mee te ondertekenen.
- c.  
het lid aan de financiële verplichtingen heeft voldaan.

## **Artikel 9 Algemene verplichtingen**

- a.  
De leden dienen elkaar en hun tegenstanders sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging.
- b.  
Wedstrijdatleten in alle categorieën (benjamins tot en met masters) worden verplicht om deel te nemen aan een minimum aantal wedstrijden (minimum 3 wedstrijden per verenigingsjaar voor benjamins en minimum 5 wedstrijden per verenigingsjaar voor de andere categorieën. De vereniging wil hierdoor de deelname aan de competities stimuleren. Zo kunnen leden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de wedstrijden voor Beker van Vlaanderen. Zonder geldige reden mag men zich hier niet aan onttrekken.
- c.  
De vereniging wordt geacht een degelijk en doorlopend trainingsaanbod in aangepaste omstandigheden te organiseren. De vereniging gedraagt zich tegenover minderjarige atleten als een goede huisvader / huismoeder door ondersteuning, advies, verwittiging, en of zo nodig

vermaning. De vereniging rekent erop dat de ouders hun kinderen aanzetten tot actieve deelname aan trainingen en wedstrijden, alsook de uitbouw van een gezonde, sportieve loopbaan stimuleren.

d.

De vereniging kan de nodige begeleiding niet verzekeren indien de leden de gegeven instructies van de Raad van Bestuur en/of trainers niet wensen te volgen. In deze gevallen kan de samenwerking met de atleet, deelname aan trainingen of begeleiding tijdens wedstrijden beëindigd worden. In geval van minderjarige atleten zullen de ouders hiervan mondeling of schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

e.

Op de piste is het dragen van sportkleding en -schoeisel verplicht.

f.

Adres- en telefoonnummerwijzigingen en e-mailadressen dienen onmiddellijk aan de secretaris te worden doorgegeven.

g.

Met inachtneming van de in de statuten bepaalde verplichtingen dient het lidgeld tijdig betaald te worden. Zie hiervoor Artikel 10 Lidgeld

h.

Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging.

i.

Schade, door een lid, aan de vereniging of aan haar eigendommen toegebracht dient aan de Raad van Bestuur gemeld te worden en kan door de Raad van Bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

j.

De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoek raken van en/of schade aan privé-eigendommen.

k.

Rijwielen en brommers dienen uitsluitend in de daarvoor bestemde stalling te worden geplaatst.

l.

Voor jonge atleten welke door hun ouders naar de trainingen worden gebracht op opgehaald wordt de verantwoordelijkheid van de club voor deze atleten gewaarborgd op de piste, de gebouwen behorende tot de club en het terrein rechtstreeks rondom de piste.

Voor atleten welke op eigen initiatief de piste verlaten geldt de verantwoordelijkheid voor de ouders.

Afhalen en brengen van atleten dient te gebeuren bij het clubgebouw.

## **Artikel 10 Lidgeld**

a.

De grootte van het lidgeld zal jaarlijks door de Raad van Bestuur worden bepaald.

b.

Lidgeld is verschuldigd door alle wedstrijdathleten en recreanten (zie Artikel 4 Leden). Alle leden krijgen vóór aanvang van het atletiekjaar een overschrijvingsformulier overhandigd met aanduiding van het verschuldigde lidgeld.

c.

Voor leden die in gebreke blijven met betaling van het verschuldigde lidgeld zal geen nieuwe aansluiting bij de VAL aangevraagd worden.

d.

Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het lopende jaar, wordt geen terugbetaling van het lidgeld verleend.

## HOOFDSTUK 3. - Wedstrijden

### **Artikel 11 VAL - vergunning**

Leden die aan officiële wedstrijden deelnemen dienen in het bezit te zijn van een VAL wedstrijdvergunning (zie Artikel 9 Algemene verplichtingen). Deze is één atletiekseizoen geldig en persoonsgebonden.

### **Artikel 12 Clubuitrusting**

Het dragen van het door de Raad van Bestuur vastgestelde clubuitrusting is verplicht bij deelname aan wedstrijden indien dit door de VAL wordt vereist.

Het dragen van de clubuitrusting is eveneens verplicht bij prijsuitreiking op podia.

### **Artikel 13 Deelname aan wedstrijden**

Atleten, trainers en/of door de vereniging aangewezen begeleiders zijn voor deelname en eventuele reis naar de wedstrijdplaats door de VAL verzekerd tegen ongevallen volgens de geldende polisvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij de secretaris.

### **Artikel 14 Inschrijvingsgelden voor wedstrijden**

De inschrijvingsgelden voor wedstrijden zijn ten laste van de atleten, uitgezonderd voor deelname aan Beker van Vlaanderen. Deze laatste inschrijvingsgelden zijn ten laste van de vereniging.

### **Artikel 15 Deelname aan kampioenschappen**

Atleten kunnen – na overleg en goedkeuring van de betreffende trainers – deelnemen aan Provinciale, Vlaamse en/of Belgische Kampioenschappen. De inschrijving van de atleten voor de betreffende kampioenschappen gebeurt door de secretaris van de vereniging. Hiertoe zullen de trainers de lijst met deelnemers en bijhorende geleverde, beste jaarprestaties doorgeven aan de secretaris.

Indien de ingeschreven atleten niet deelnemen aan de kampioenschappen, dienen zij hiervoor een medisch attest in te leveren bij de secretaris. Deze zal dit getuigschrift doorsturen naar de organiserende sportbond. De atleten dienen er rekening mee te houden dat deze getuigschriften binnen 10 dagen na het kampioenschap in het bezit van VAL (voor Vlaamse en Belgische kampioenschappen) of Provinciaal Comité Limburg (voor Provinciaal kampioenschap) moet zijn.

Bij het niet of laattijdig indienen van het medisch attest zal een boete opgelegd worden aan vereniging. De vereniging zal deze boete verhalen op de betrokken atleet, eventueel via de prestatievergoedingen (zie Artikel 16 Prestatievergoedingen).

### **Artikel 16 Prestatievergoedingen**

Hiervoor wordt een apart reglement opgesteld door de Raad van Bestuur. Het reglement is op

eenvoudige vraag beschikbaar bij de secretaris.

#### HOOFDSTUK 4. - De Raad van Bestuur

##### **Artikel 17 Verantwoordelijkheden**

- a. De Raad van Bestuur heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de statuten en reglementen.
- b. De Raad van Bestuur ontwikkelt en bewaakt het verenigingsbeleid zodanig dat het bijdraagt aan het algemene doel, dat statutair is vastgelegd.
- c. De Raad van Bestuur beheert de financiën van de vereniging (begroting en verslaglegging) met het oog op continuïteit.
- d. De leden van de Raad van Bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun bestuursfunctie, behoudens de gemaakte werkelijke kosten.

##### **Artikel 18 Samenstelling**

De Raad van Bestuur is samengesteld volgens de bepalingen van de Statuten van KTACT v.z.w. De Raad van Bestuur bestaat – overeenkomstig de statuten van de VAL – minimaal uit:

- voorzitter
  - secretaris
  - penningmeester
  - bestuursleden vermeld in de statuten van de vereniging
- De Raad van Bestuur kan aangevuld worden met overige functies zoals:
- kledijverantwoordelijke
  - Ombudsman
  - Materiaalmeester
  - trainerscoördinator
  - Start2Run en recreantenverantwoordelijke
  - jeugdcoördinator

##### **Artikel 19 Taken van de leden van de Raad van Bestuur**

a. Voorzitter

a.1. Verantwoordelijkheden

De voorzitter vertegenwoordigt een algemeen leidinggevende functie binnen de vereniging

a.2. Taken:

- De voorzitter leidt de vergadering en belegt een bestuursvergadering als hij dit nodig acht of als 3 bestuursleden dit verzoeken met opgave van reden.
- De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.
- De voorzitter tekent met de secretaris de stukken waarbij de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt.
- De voorzitter kan op vergaderingen het woord verlenen of ontnemen en beraadslagingen sluiten en weer opnemen.
- De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen en bij wangedrag van de leden hen het verder bijwonen van de vergadering verbieden.
- Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid zijn taak over in dezelfde rechten en verplichtingen.

## b. Secretaris

### b.1. Verantwoordelijkheden

De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de vereniging, inclusief de ledenadministratie. De secretaris is specifiek verantwoordelijk voor de verslaglegging en de interne en externe correspondentie van de vereniging.

### b.2. Taken:

- Vorbereiden, bijwonen, verslagleggen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Technisch Comité (incl. verspreiding van verslagen)
- Verzorgen van het jaarverslag van de vereniging
- Behandelen van externe correspondentie en doorgeven informatie aan interne betrokkenen.
- Interne (informatie naar de leden) en externe (correspondentie VAL, gemeente Sint-Truiden, enz.) communicatie
- Verzorgen van de gehele ledenadministratie:
  - o Mutaties ledengegevens bijhouden
  - o Opvoeren nieuwe leden aan de hand van inschrijfformulieren
  - o Aanvragen wedstrijdvergunningen bij de VAL
  - o Wedstrijdvergunningen eventueel opzeggen bij de VAL
  - o Jaarlijks instaan van de verzending van aansluitingskaarten en overschrijvingsformulieren van lidgelden
  - o Verzorging van ledenlijsten
  - o Controle van ledengegevens met VAL-vergunningen
  - o Inschrijven van atleten voor wedstrijden en kampioenschappen

## c. Penningmeester

### c.1. Verantwoordelijkheden:

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid, dat door de Raad van Bestuur is vastgesteld en door de Algemene Vergadering is goedgekeurd.

### c.2. Taken:

- Vorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur
- Beheer van de geldmiddelen
- Brenge in de Algemene Vergadering een financieel verslag uit van het verenigingsjaar.
- Presenteert op de Algemene Vergadering een begroting voor het eerstkomende boekjaar die ter goedkeuring aan de vergadering wordt voorgelegd.
- Controleert rekeningen en zorgt voor betaling.
- Verstuurt facturen
- Handelt fiscale zaken af.

## d. Materiaalmeester

### d.1. Verantwoordelijkheden:

De materiaalmeester is verantwoordelijke voor het beheer van sportmaterialen die eigendom zijn van de club, alsook voor het beheer van sportmaterialen die eigendom zijn van de gemeente Sint-Truiden, maar die ter beschikking gesteld worden van KTACTION v.z.w.

### d.2. Taken:

- Vorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur
- Beheren van sportmaterialen die eigendom zijn van KTACTION v.z.w. en van de gemeente Sint Truiden, maar die ter beschikking gesteld worden van KTACTION v.z.w.
- Bijhouden van inventaris van deze sportmaterialen

De kledijverantwoordelijke is aangesteld voor het beheer van de clubkledij van KTACTION

e. Kledijverantwoordelijke:

e.1. Verantwoordelijkheden:

e.2. Taken:

- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur
- Bijhouden van inventaris van de beschikbare clubkledij.
- Instaan voor de aankoop van nieuwe clubkledij en de verkoop van clubkledij aan de leden.
- Informeren bij de leden naar wensen en noden i.v.m. clubkledij.
- Aanvragen van prijsofferten voor aankoop nieuwe clubkledij
- Formuleren van voorstellen i.v.m. clubkledij aan de Raad van Bestuur

f. Start2Run en recreantenverantwoordelijke:

f.1. Verantwoordelijkheden:

De Start2Run en recreantenverantwoordelijke is aangesteld voor de organisatie van de cursus Start2Run binnen de modaliteiten van de VAL en is het aanspreekpunt voor de recreantenlopers en atleten andere dan jeugdathleten, kampersathleten en afstandslopers (zie Artikel 23 Trainers)

f.2. Taken:

- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van Raad van Bestuur
- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van Technisch Comité (zie HOOFDSTUK 5. - TECHNISCH COMITE)
- Organiseren van sessies Start2Run volgens de modaliteiten van de VAL
- Bijhouden atletenlijsten Start2Run en innen van inschrijvingsgelden Start2Run
- Verzorgen van communicatie tussen Raad van Bestuur, Start2Run deelnemers en recreanten
- Trainingsbijstand en –advies verlenen aan Start2Run deelnemers en recreanten.

g. Jeugdcoördinator

g.1. Verantwoordelijkheden:

De jeugdcoördinator is aangesteld als aanspreekpunt voor de groep jeugdathleten (benjamins, pupillen en miniemen), de trainers binnen de club.

g.2. Taken:

- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van Raad van Bestuur
- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van Technisch Comité (zie HOOFDSTUK 5. - TECHNISCH COMITE)
- Verzorgen van communicatie tussen Raad van Bestuur en jeugdtrainers, jeugdathleten
- Bijstand leveren aan specifieke organisaties voor jeugdathleten

h. Ombudsman

ih1 Verantwoordelijkheden

De ombudsman is de man om contacten tussen atleten en bestuur te regelen.

Hij is de aanspreekpersoon voor het aanhoren , bespreken en oplossen van klachten binnen de vereniging.

Hij bespreekt vragen van atleten en ouders binnen de bestuursvergadering.

i. Overige bestuursleden

ii. Verantwoordelijkheden

De overige bestuursleden kunnen aanspreekpunt zijn bepaalde functies. Aan het begin van elk bestuursjaar wordt de verdeling van de functies afgesproken en gecommuniceerd naar

de leden.

Daarnaast kunnen deze bestuursleden verantwoordelijk voor een aantal zogenaamde 'projecten'. Deze projecten worden gedurende het jaar vastgesteld en dragen bij aan de verenigingsdoelen.

i2. Taken

- Voorbereiden en bijwonen van de bestuursvergadering
- Informatie verzamelen en voorstellen doen ten aanzien van de afgesproken 'projecten'
- Zorgen voor realisatie van de projecten binnen de afgesproken tijd

## HOOFDSTUK 5. - TECHNISCH COMITE

### **Artikel 20 Verantwoordelijkheden**

Het Technisch Comité adviseert de Raad van Bestuur betreffende de sportieve verrichtingen van KTACT v.z.w. Het Technisch Comité adviseert de Raad van Bestuur omtrent de inschrijvingen voor wedstrijden, kampioenschappen en Beker van Vlaanderen. De Raad van Bestuur beslist uiteindelijk over de inschrijvingen. Het Technisch Comité zorgt voor de samenstelling van de teams voor Beker van Vlaanderen. Zij is gerechtigd naar eigen inzicht een keus te maken uit de aangemelde gegadigden.

### **Artikel 21 Samenstelling**

- a. afgevaardigde in de Raad van Bestuur (Trainers coördinator).
- b. trainers kampatleten
- c. hoofdtrainer afstandlopers
- d. trainers jeugdleten
- e. verantwoordelijke Start 2 Run en recreanten
- f. jeugdcoördinator

### **Artikel 22 Taken**

- a. Tot de taken van de Technische Comité behoort het op peil houden van de trainers, trainingen, selectie van ploegen voor Beker van Vlaanderen, materialen en de zalen voor de wintertrainingen.
  - b. De vergadering van het Technisch Comité vinden 2 maal per jaar plaats. De agenda van de vergadering wordt opgemaakt in samenspraak tussen voorzitter en de secretaris van het Technisch Comité.
  - c. De vergadering van het Technisch Comité wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijk uitnodiging (per e-mail) aan ieder lid van het Technisch Comité, tenminste 7 dagen vóór de datum van de vergadering.
  - d. Tot de bevoegdheden van het Technisch Comité behoort het kunnen weigeren van deelname aan training en wedstrijden op medische gronden.
- Aanvragen van prijsofferten voor aankoop van nieuwe of vervanging van bestaande sportmaterialen
- Formulieren van voorstellen voor aankoop van sportmaterialen aan de Raad van Bestuur
- Verantwoordelijkheden:
- kampioenschappen en Beker van Vlaanderen. De Raad van Bestuur beslist uiteindelijk over de inschrijvingen. Het Technisch Comité zorgt voor de samenstelling van de teams voor Beker van

v.z.w.Vlaanderen. Zij is gerechtigd naar eigen inzicht een keus te maken uit de aangemelde gegadigden.

## HOOFDSTUK 6. - OVERIGE ACTIVITEITEN VERZORGD DOOR DE VERENIGING

De vereniging draagt zorg voor de volgende faciliteiten of activiteiten:

- Trainers
- Administratie records en wedstrijdresultaten
- Juryleden

### **Artikel 23 Trainers**

De vereniging stelt voor elke trainingsgroep – indien voldoende trainers beschikbaar zijn – 1 of meer trainers aan. De trainer doet een trainingsaanbod aan de atletengroep bij de geplande trainingen. Sterk geïndividualiseerde trainingsschema's en opvolgingen behoren niet tot dit algemeen aanbod.

Het trainingsaanbod voor de jeugdathleten (benjamins, pupillen, junioren en cadetten) wordt opgesteld en besproken binnen het Technisch Comité. De trainers zullen dit aanbod verder invullen en aanbrengen aan de jeugdathleten.

Het trainingsaanbod voor de andere wedstrijdathleten (vanaf cadetten) wordt bepaald door de trainers kampathleten en lange afstandlopers.

De trainers doen een voorstel aan het Technisch Comité voor eventuele selectie van atleten aan de interclubwedstrijden. De trainers zullen de wedstrijdathleten actief aanzetten tot deelname aan interclubwedstrijden en kampioenschappen.

Bij ongevallen of letsels verwijzen de trainers steeds naar het secretariaat voor het invullen van een ongevallenaangifte.

Bij klachten van de atleten wordt aangeraden om dit rechtstreeks met de trainer te bespreken. In geval hieraan geen gevolg gegeven wordt, kan een tussenkomst van de Raad van Bestuur gevraagd worden.

Voor het volgen van cursussen en bijscholing kunnen trainers een beroep doen op een financiering door de clubkas, na voorlegging aan en goedkeuring door de Raad van Bestuur. De vereniging voorziet tevens in de bijdrage voor aansluiting tot de Vlaamse Atletiek Trainers (VAT).

### **Artikel 24 Administratie records en wedstrijdresultaten**

Binnen de vereniging wordt iemand aangewezen die de clubrecords bijhoudt. De uitslagen van wedstrijden worden doorgestuurd naar deze persoon. Hij of zij stelt de (seizoens-) ranglijsten samen en verzorgt de publicatie van de uitslagen (en ranglijsten) in het jaarboek dat uitgegeven wordt door de vereniging.

### **Artikel 25 Juryleden**

De Raad van Bestuur rekent op zijn leden om de taak van juryleden op zich te nemen. De Raad van Bestuur zal zijn juryleden ondersteunen door tussenkomst in een vakblad, bijscholing en vergoeding van gemaakte onkosten.

## HOOFDSTUK 7. - Slotbepalingen

### **Artikel 26 Wijzigingen in huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaatsvinden in Raad van Bestuur met een meerderheid dan 50% van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 27 Kennis van statuten en reglementen**

Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen van de vereniging te kennen en naar deze statuten en reglementen te handelen.

### **Artikel 28 Niet voorzien reglement**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur .